

未来を担う社員を育てる！人材開発支援

管理職向け人材育成研修



COPELコンサルティングでは企業様の
個々の課題を解決するカリキュラムを
構築し、オリジナルの人材育成研修を
実施します

1. 『体感型』による高い学習定着率

座学だけでなく、ワークやディスカッション等による研修

2. コミュニケーションスキルの向上

知識の習得だけでなく、コミュニケーションスキルの向上を図る

3. 従業員のモチベーション向上

目標の共有するとともに、社内の相互理解を深める

社内活性化



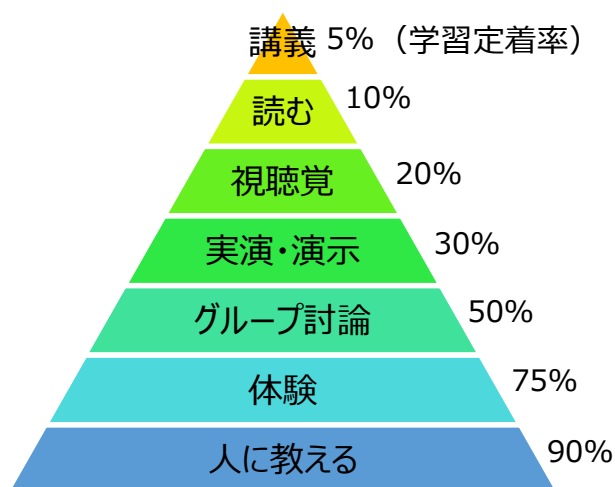
生産性向上！

知識と行動をイコールに！

「学習の目的」＝「課題解決」とするならば、
講義はその一過程にすぎません



講義で得た知識の活用方法について、自分で
考えて行動することで、学習は能動的、行動
的になり、従業員の日々の充実につながります



お問い合わせ先



株式会社 COPELコンサルティング

大阪市中央区久太郎町4-1-3
大阪センタービル 6F billage OSAKA

☎ 06-7670-0115

✉ info@copelcs.jp

<https://www.copelcs.jp/>

カリキュラム計画例

項目	カリキュラム内容例	コマ時間	合計時間
1	リーダー研修(マネジメント基礎)	2h	20h
2	リーダー研修(マネジメント基礎)	2h	
3	コミュニケーション研修(基礎)	2h	
4	チームマネジメント研修(基礎)	2h	
5	個人の強みの活かし方研修	2h	
6	面談内容に関するフォローアップ	2h	
7	人事考課書の作成	2h	
8	人事考課書の作成	2h	
9	評価項目間のウェイト調整	2h	
10	部門間のレベル合わせ	2h	

研修をもとに人事評価制度の構築が可能です！

研修で習得可能な人事評価項目の概念

評価分野	評価項目の例	ウェイト	評点
成績	正確性	部署や個人にとっての重要度で設定	ウェイトを係数にして乗じた評点
	迅速性		
	成果の出来ばえ		
	目標の遂行度合い		
情意	規律性		
	協調性		
	積極性		
	責任性		
能力	理解力		
	報告力		
	意欲		
	技術力		

評点のウェイトを設定する

本人の評価

1次評価

2次評価

評価者の研修が必要

COPELコンサルティングの支援内容

- 研修内容の企画(Off-JT)及び打合せ
- 研修(Off-JT)の実施
- 訓練計画書の作成支援
- 助成金支給申請書の作成支援
- 助成金センターへの申請代行

厚生労働省の人材開発支援
助成金が活用できます
(一般訓練コース)